

Національна академія наук України
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ХАРЧОВОЇ БІОТЕХНОЛОГІЇ ТА ГЕНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ДУ «ІХБГ НАН України»

академік НАН України

Я.Б.Блюм

наказ № 59 від «29» листопада 2018 р.



ПРАВИЛА
прийому до аспірантури
для здобуття ступеня доктора філософії
у Державній установі «Інститут харчової біотехнології та генетики
Національної академії наук України» в 2019

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою

ДУ «ІХБГ НАН України»

протокол № 19

від «29» листопада 2018 р.

I. Загальні положення

1. Правила прийому до аспірантури Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України» (далі – ДУ «ІХБГ НАН України») розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2019 р., затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 р. № 1096 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів вищої освіти», зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456/32908

2. Організацію прийому вступників до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджено наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ДУ «ІХБГ НАН України» (Додаток 3 до цих Правил прийому), затвердженим вченою радою (протокол № 15 від 29 листопада 2016 р.), відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Директор ДУ «ІХБГ НАН України» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті сайті www.ifbg.org.ua в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

3. Усі особи, які здобувають ступінь доктора філософії в аспірантурі ДУ «ІХБГ НАН України», мають рівні права та обов'язки.

4. Прийом здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

5. Правила прийому до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» діють з 1 липня 2019 року до 30 червня 2020 року.

II. Вимоги до рівня освіти вступників, умови навчання

1. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та стан здоров'я яких не може стати на заваді виконання наукової складової.

2. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за спеціальністю **091 Біологія**

(профілі - Молекулярна генетика, Цитологія, клітинна біологія, гістологія, Біотехнологія).

3. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в аспірантурі ДУ «ІХБГ НАН України» здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в ДУ «ІХБГ НАН України» на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо ступінь доктора філософії громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету або місцевого бюджету.

Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного бюджету або не захистилася, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в ДУ «ІХБГ НАН України» за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на їх підготовку, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

5. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу (15 осіб), що обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

6. Форма навчання – денна. Термін навчання в аспірантурі не перевищує 4-х років.

7. Аспіранти:

– отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним бюджетом у відповідності з чинним законодавством України;

– іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації мають право на забезпечення гуртожитком НАН України для несімейних.

III. Етапи вступної кампанії

Заяви та документи для конкурсного відбору на навчання в аспірантурі ДУ «ІХБГ НАН України» приймаються Приймальною комісією:

понеділок – п'ятниця з 9.00 до 17.00

адреса: Київ, вул. Осиповського, 2а, кімната 206; телефон: (044) 434-37-77

E-mail: office.ifbg@nas.gov.ua

Етапи вступної кампанії:

Етап	Термін
Початок прийому заяв та документів від осіб для конкурсного відбору на навчання в аспірантурі ДУ «ІХБГ НАН України»	9 серпня 2019 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб для конкурсного відбору на навчання в аспірантурі ДУ	до 14.00 09 вересня 2019 р.

«ІХБГ НАН України»	
Проведення вступних випробувань	10 вересня – 30 вересня 2019 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	до 17.00 02 жовтня 2019 р.
Зарахування вступників	з 1 листопада 2019 р.

IV. Порядок прийому заяв і документів

1. Заява на ім'я директора Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України» в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України».

2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- військового квитка або посвідчення про приписку - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію паспорта та ідентифікаційного коду;
- копію документа державного зразка про здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/у;
- дослідницьку пропозицію з обраного профілю навчання (основні вимоги до дослідницької пропозиції надано в Додатку 1);
- копії опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- копії сертифікатів, дипломів, грамот тощо.

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ДУ «ІХБГ НАН України» або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після початку навчання в аспірантурі.

6. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання в

аспірантурі ДУ «ІХБГ НАН України» протягом трьох робочих днів з дати заяви, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті ДУ «ІХБГ НАН України» www.ifbg.org.ua

7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України», наявною ліцензією на освітню діяльність фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 р. за № 614/27059

9. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

10. Вступники до аспірантури можуть подавати документи для вступу до аспірантури не більше, ніж на дві спеціальності (профілі). У тому випадку, коли вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, освоювати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного бюджету він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

11. Приймальна комісія ДУ «ІХБГ НАН України» допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

V. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі ДУ «ІХБГ НАН України» здійснюється за результатами вступних випробувань:

- зі спеціальності 091 Біологія (в обсязі стандарту вищої освіти магістра);
- з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- результати презентації дослідницької пропозиції;
- результати навчальних/наукових досягнень.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна: іспит зі спеціальності (презентація дослідницької пропозиції), іноземна мова.

2. Вступний іспит із спеціальності 091 Біологія проводиться екзаменаційною комісією ДУ «ІХБГ НАН України». Знання вступників до аспірантури на вступному іспиті із спеціальності оцінюються за 100-бальною шкалою, відповідно

до затверджених Екзаменаційною комісією критеріїв оцінювання вступного іспиту. Вступники, які набрали менше 60 балів, позбавляються права участі в конкурсі. Ваговий коефіцієнт іспиту – 0,7.

3. Вступний іспит з іноземної мови проводить Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України. Результати іспиту оцінюються за 100-бальною шкалою. Ваговий коефіцієнт іспиту – 0,2.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом. Експертизу поданих вступниками міжнародних сертифікатів з іноземної мови проводить Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України до початку вступних випробувань.

4. Дослідницька пропозиція оцінюється окремо від вступного іспиту із спеціальності за 100-бальною шкалою. Ваговий коефіцієнт дослідницької пропозиції – 0,05. Вимоги до дослідницької пропозиції наведено у Додатку 1.

5. Програми вступних випробувань для вступу до аспірантури розробляються і затверджуються вченими радами відповідних установ, які здійснюють проведення іспитів до аспірантури. Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайтах ДУ «ІХБГ НАН України» www.ifbg.org.ua, Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України langcenter.kiev.ua. Програма вступного іспиту із спеціальності 091 Біологія, порядок оцінювання результатів, затверджуються головою приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

6. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії призначаються додаткові вступні випробування. Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам із спеціальності та іноземної мови. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

7. Конкурсна оцінка (КО) вступника формується за формулою:

КО = 0,7×ВІС + 0,2×ВІМ + 0,05×ДБ + 0,05хДП, де:

- ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності;
- ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови або бали міжнародного сертифіката з іноземної мови;
- ДП - дослідницька пропозиція;

- ДБ – додаткові бали за навчальні/наукові досягнення.

9. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховує екзаменаційна комісія ДУ «ІХБГ НАН України». Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у Додатку 2.

10. Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні іспити та додаткові бали, нараховані за дослідницьку пропозицію та навчальні/наукові досягнення.

11. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, набравши напівпрохідний бал, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

13. Апеляції на результати вступного випробування зі спеціальності розглядає апеляційна комісія ДУ «ІХБГ НАН України». Апеляція вступника щодо результатів подається особисто в день оголошення оцінки. Порядок подання та розгляду апеляцій на результати вступних випробувань зі спеціальності визначаються Положенням про апеляційну комісію ДУ «ІХБГ НАН України» (Додаток 4).

14. Результати вступних випробувань до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» дійсні протягом одного календарного року.

15. Матеріали вступних випробувань зберігаються протягом терміну навчання у особистих справах. Після закінчення навчання знищуються, про що складається акт.

VI. Зарахування на навчання

1. Рейтинговий список вступників до аспірантури, рекомендованих до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України». Рішення Приймальної комісії про рекомендацію до зарахування розміщується на веб-сайті ДУ «ІХБГ НАН України» www.ifbg.org.ua

3. Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видається директором ДУ «ІХБГ НАН України» на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання формуються відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті ДУ «ІХБГ НАН України» у вигляді списку зарахованих.

4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

5. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» за власним бажанням, відраховані із аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

6. Особи, які без поважних причин не приступили до занять в аспірантурі протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України», про що видається відповідний наказ директора ДУ «ІХБГ НАН України».

7. На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі.

8. Договір із замовником щодо навчання для здобуття вищої освіти доктора філософії за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

9. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10. Роботи, виконані на вступних випробуваннях вступниками, які не були прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Приймальна комісія ДУ «ІХБГ НАН України» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за напрямом підготовки оприлюднюються на офіційному веб-сайті www.ifbg.org.ua не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за

три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про участь в студентських олімпіадах та конкурсах є підставою для скасування наказу про зарахування, в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендація до зарахування та зарахування здійснюється інформаційними системами, на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

К.б.н., доцент

Н.Л.Пастухова

Вимоги до дослідницької пропозиції

Дослідницька пропозиція – це авторський текст довільної форми обсягом не більше 10 стор. (текст набраний Times New Roman, 12 кеглем через півтора інтервалу), в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв’язання поставлених завдань тощо.

Кожний вступник до аспірантури декларує, що обирає для себе науково-дослідне майбутнє і має на те підстави у вигляді оригінальних і реалістичних науково-дослідних ідей. Свій вибір абітурієнт має потвердити власною переконливою дослідницькою пропозицією, яка здебільшого має відповідати спеціалізації у даній галузі. Дослідницька пропозиція оцінюватиметься фахівцями ДУ «ІХБГ НАН України» за критеріями наукової новизни, обґрунтованості, присутності, реальності тощо.

Дослідницька пропозиція не є рефератом захищеної магістерської студії, а свідченням наявності перспективних науково-дослідних ідей, базованих на обізнаності з предметом власного наукового зацікавлення та ступенем його вивченості. Подана вступником дослідницька пропозиція стане предметом дисертаційного дослідження вступника в разі зарахування до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України». Цим документом вступник має продемонструвати своє вміння мислити евристично, раціонально і творчо. Одночасно дослідницька пропозиція дає змогу визначити, чи наукові інтенції вступника можуть бути належним чином підтримані й реалізовані в ДУ «ІХБГ НАН України».

Дослідницька пропозиція вступника в обов’язковому порядку візується представником професорсько-викладацького складу ДУ «ІХБГ НАН України» – фахівцем у цій галузі, котрий таким чином погоджується з імовірністю стати науковим керівником цього вступника в разі зарахування до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України».

До дослідницької пропозиції вступник обов’язково додає бібліографічний список (не більше однієї сторінки) вірогідних джерел та основної літератури методологічного характеру, яка стосується запропонованої абітурієнтом тематики досліджень.

**Порядок
нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення
вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії**

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні С1–С2	ДБ1	С1 – 5 С2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ2	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ3	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ4	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України з фаху*	ДБ5	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ6	20
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю) **	ДБ7	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю**	ДБ8	25 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ9	5 (кожні тези)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ10	10 (кожні тези)
Патент України або авторське свідоцтво на винахід****	ДБ11	5
Патент на винахід****	ДБ12	15
Рекомендація Вченої ради факультету/інституту до аспірантури (за наявності)	ДБ13	10
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ14	10

*- диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 40 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 50 балів за публікації та участь у конференціях).

Кількість додаткових балів не перевищує 300.

**Положення про Приймальну комісію
Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки
Національної академії наук України»**

I. Загальні положення

1. Приймальна комісія Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України» (далі – Приймальна комісія) – робочий орган, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону), що утворюється для організації прийому вступників. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених МОН і зареєстрованих у Міністерстві юстиції (далі – Умови прийому), Правил прийому до аспірантури Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України» (далі – Правила прийому), Статуту Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України» та положення про Приймальну комісію. Положення про Приймальну комісію затверджено Вченою радою Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України» відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора ДУ «ІХБГ НАН України», який є головою комісії. Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії (керівники структурних підрозділів);
- представник профспілкової організації ДУ «ІХБГ НАН України» відповідно до підпункту шостого частини п'ятої статті 40 Закону та профспілкових організацій.

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора з наукової роботи ДУ «ІХБГ НАН України». Відповідальний секретар Приймальної комісії призначається наказом директора ДУ «ІХБГ НАН України» з числа провідних наукових (науково-педагогічних) працівників. Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором ДУ «ІХБГ НАН України».

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора ДУ «ІХБГ НАН України» утворюються такі підрозділи Приймальної комісії: предметні екзаменаційні комісії; апеляційна комісія. Допускається включати до складу цих комісій наукових (науково-педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

Предметні екзаменаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметних екзаменаційних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання

відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних екзаменаційних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між ДУ «ІХБГ НАН України» і науковою установою (вищим навчальним закладом).

До складу предметної екзаменаційної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора ДУ «ІХБГ НАН України», який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує директор ДУ «ІХБГ НАН України». Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, апеляційної комісій видається директором ДУ «ІХБГ НАН України». Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом директора з числа наукових (науково-педагогічних) працівників ДУ «ІХБГ НАН України».

4. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем, як правило, не більше ніж три роки поспіль. До складу Приймальної комісії, предметних екзаменаційних та апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» у поточному році.

II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

1. Відповідно до Умов прийому, Статуту ДУ «ІХБГ НАН України», наявної Ліцензії Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада ДУ «ІХБГ НАН України» відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань вступу ДУ «ІХБГ НАН України»;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у вступних випробуваннях;
- в установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) отримані від вступників відомості про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;
- координує діяльність усіх підрозділів щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання;
- здійснює контроль за роботою усіх підрозділів Приймальної комісії, розглядає і затверджує їх рішення;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

- забезпечує оприлюднення на веб-сайті ДУ «ІХБГ НАН України» цього Положення, Правил прийому та інших документів, які передбачені законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників. Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

III. Організація роботи Приймальної комісії

1. Під час реєстрації заяв вступників у журналі реєстрації в кінці робочого дня кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою ДУ «ІХБГ НАН України». У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких, зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем і скріплюється печаткою ДУ «ІХБГ НАН України». Вступнику видається розписка про прийняття його документів за підписом відповідального секретаря, скріплена штампом ДУ «ІХБГ НАН України». Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів передбачених Правилами прийому для реєстрації вступника.

2. Приймальна комісія ухвалює рішення про допуск вступника до участі у конкурсі у разі виконання ним вимог Правил прийому до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій встановленій Приймальною комісією формі.

3. Для проведення вступних випробувань ДУ «ІХБГ НАН України» формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно формуються відомості вступного випробування. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, формується екзаменаційний лист встановленої форми.

4. Розклад вступних випробувань, що проводяться ДУ «ІХБГ НАН України», затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ДУ «ІХБГ НАН України» та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

5. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їхні екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

IV. Організація та проведення вступних випробувань

1. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали:

- програми вступних випробувань,
- екзаменаційні білети,

- критерії оцінювання відповіді вступника.

Ці документи подаються на затвердження голові Приймальної комісії. Форма вступних випробувань у ДУ «ІХБГ НАН України» і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

3. Екзамен в усній формі проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких призначає голова предметної екзаменаційної комісії згідно з розкладом у день іспиту. Під час екзамену в усній формі члени предметної екзаменаційної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який по закінченню підписується вступником та членами відповідної комісії. Інформація про результати екзамену в усній формі оголошується вступникові в день її проведення.

4 Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час.

5. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених термінів і розкладу проведення вступних випробувань.

6. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

7. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ДУ «ІХБГ НАН України» (далі – апеляція), повинна подаватись особисто в день оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається у присутності вступника в день її подання або наступного календарного дня. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

V. Зарахування вступників

1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним

вступником у терміни, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання. Особи, які в установленій Правилами прийому термін не подали до Приймальної комісії оригінали необхідних документів, передбачених Правилами прийому, втрачають право на зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також на навчання за рахунок державних пільгових довготермінових кредитів. Зазначені копії документів зберігаються у ДУ «ІХБГ НАН України» протягом усього терміну навчання.

2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії та оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за результатами участі в конкурсі та ін.).

3. На підставі рішення Приймальної комісії директор ДУ «ІХБГ НАН України» видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

4. Зарахованим до складу студентів, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України».

5. Після видання директором ДУ «ІХБГ НАН України» наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Приймальної комісії проставляють в Єдиній базі протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують в Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання у терміни, встановлені Умовами та Правилами прийому.

6. Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх проханням, довідка про результати їх участі у конкурсі. За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору в аспірантуру складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради ДУ «ІХБГ НАН України». Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

**Положення про Апеляційну комісію
Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки
Національної академії наук України»**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України, яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань ДУ «ІХБГ НАН України» (далі - Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у ДУ «ІХБГ НАН України» (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДУ «ІХБГ НАН України», наказами директора ДУ «ІХБГ НАН України» та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

II. Основні функції Апеляційної комісії

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених ДУ «ІХБГ НАН України» вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

III. Відповідальність членів Апеляційної комісії

У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

IV. Організація діяльності Апеляційної комісії

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України».

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом директора ДУ «ІХБГ НАН України». Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» у поточному році.

3. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора ДУ «ІХБГ НАН України», який не є членом предметних комісій. Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та

об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:
- апеляційні заяви;
 - протоколи засідання Апеляційних комісій;
 - книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України». Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни у складі голови комісії та членів комісії з відповідної дисципліни. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни. Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

V. Порядок подання та розгляду апеляцій

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України» (далі – апеляційна заява). Апеляційна заява подається вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка зі вступного іспиту з біології. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, апеляція не розглядається.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда із вступником. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:
- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
 - про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії. Випадки зміни виставлених оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.